

Принято собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 10.01.  
2022 г.

«Согласовано»  
Председатель ПК  
*Ламыкина* Н.И.Ламыкина

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
*Бабаянц* М. В. Бабаянц  
Приказ № 5/3 от 10.01.2022 г.



# **Положение об установлении выплат компенсирующего, стимулирующего характера, премировании и выплате материальной помощи работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – муниципальный Ульяновский детский сад «Солнышко» на 2022 год.**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение об установлении выплат компенсирующего, стимулирующего характера, премировании и выплате материальной помощи работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» разработано в соответствии с Законом Калужской области № 163-ОЗ от 6 июля 2011 года «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» с последующими изменениями и дополнениями.

**1.2.** Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества и результативности деятельности, развития творческой активности и инициативы, повышении качества предоставляемых образовательных услуг, ухода и присмотра, стимулирования деятельности квалифицированных кадров в системе дошкольного образования.

**1.3.** Настоящее положение определяет порядок установления выплат стимулирующего характера, премирования и выплаты материальной помощи работникам дошкольного учреждения.

**1.4.** Положение определяет виды и размеры компенсирующего, стимулирующего характера, премирования и выплаты материальной помощи.

**1.5.** Выплаты устанавливаются:

- с 01 января 2022 года по 31 августа 2022 года.

**1.6.** Положение распространяется на МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

**1.7.** Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды и размер выплат компенсационного характера.**

**2.1.** Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- при совмещении профессий (должностей) – ст.151 ТК РФ;

- за расширение зоны обслуживания - ст.151 ТК РФ;

- увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором - ст.151 ТК РФ;

- за работу в ночное время - ст.96, 154 ТК РФ;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ – ст.112, 153 ТК РФ;

- за сверхурочную работу – в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом РФ – ст.99, 152 ТК РФ;

- доплата за ведение документации по продуктам питания;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.2.** Выплаты компенсирующей надбавки выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

**2.3.** При ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, а также нарушения законодательства в сфере образования, за определенный период, в котором были допущены нарушения, надбавки отнимаются полностью или частично и оформляются приказом по ДОУ.

## **3. Виды и размер выплат стимулирующего характера.**

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, работников работающих в образовательных организациях.

**3.1.** К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.
- надбавка за ученую степень;
- доплата отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

**3.2.** Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

**3.2.1.** Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы может устанавливаться сотрудникам на определенный срок, но не более одного учебного года.

№	Критерии	Баллы
---	----------	-------

п/п		
1	Выполнение особо важной и ответственной работы для ДОУ: 1) организация и проведение мероприятий по лицензированию и аккредитации деятельности ДОУ; 2) реализация программ развития и модернизации образования; 3) создание безопасных условий функционирования образовательного учреждения и обеспечения учебно-воспитательного процесса. 4) за разработку нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО 5) за разработку ООП ДОУ	1-7
2	Реализацию образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта: 1) творческий подход к составлению программ; 2) эффективную реализацию программ; 3) положительную динамику результатов обучения.	1-7
3	Эффективное обслуживание содержания зданий ДОУ, безаварийное содержание сооружений и коммуникационных сетей, территориальная удаленность зданий ДОУ.	1-5
4	Оперативный и качественный учет и сохранность материальных ценностей.	1-3
5	Работа по заключению договоров с организациями, своевременное их исполнение и контроль за соблюдением гарантийных и иных обязательств.	1-3
6	Работа в электронной системе регистрации договоров на выполнение работ и оказание услуг	1-3
7	Работа в режиме ненормированного рабочего дня, сложность и напряженность, высокую эмоциональную психологическую нагрузку (заместителям заведующего или исполняющим обязанности заместителей заведующего) устанавливается ежемесячная доплата.	1-10
8	Координация деятельности органов общественного самоуправления (Общественного совета, совета родителей и т.п.)	1-3
9	Выполнение дополнительной работы:	
	1) исполнение обязанностей неосвобожденного председателя профсоюзного комитета	1-2
	2) поддержка и обновление сайта ДОУ, подбор информации и размещение ее в сети	1-3
	3) выполнение общественно-значимой работы (руководство работой общественных объединений, связь с общественными организациями, сотрудничество со средствами массовой информации и т.п.)	1-3
	4) исполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда	1-2
	5) выполнение работы по организации гражданской обороны и предупреждению ЧС	1-3
	6) ведение протоколов педагогических советов, совещаний при заведующем, советов, комиссий, заседаний, книги приказов, алфавитной книги записи воспитанников, книги движения воспитанников.	1-3
	7) организацию и проведение работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников ДОУ.	1-2
	8) за качественную организацию работы с социумом (привлечение работников учреждений к работе с детьми)	1-5
	9) за эффективность и качество выполняемой работы в соответствии с должностными инструкциями	1-5
	10) Организация интернет- конкурсов.	1- 2
10	Проведение работ по озеленению ДОУ	1-2
11	Обеспечение работы звуковоспроизводящей аппаратуры, усилителей, видеоаппаратуры, музыкального сопровождения общешкольных мероприятий.	1.

12	Изменение объема работ по содержанию зданий ДОУ, возникающих в связи с длительной эксплуатацией сетей и сооружений без капитального ремонта, ветхостью электропроводки и конструкций, сложность и напряженность, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований	1-2
13	Изменение объема работ по содержанию территории ДОУ (весенне-летние работы на пришкольном участке, сложные и напряженные работы в зимний период, работы по благоустройству территории ДОУ и прилегающих территорий)	1-2
14	Расширение зон обслуживания (за исполнение обязанностей по оформлению документации в электронном виде)	1-5
15	Исполнение обязанностей системного администратора АИС «Сетевой Город. Образование»	1-5
16	Поддержка и обновление сайта ДОУ, подбор информации и размещение её в сети	1-5
17	За работу не входящую в круг должностных обязанностей. За срочность и интенсивность выполнения работ.	1-5
18	За взаимодействие с родителями воспитанников в он-лайн и оф-лайн режиме.	1-3
19	За использование личных ресурсов педагогов.	1-2
20	Участие педагога с воспитанниками в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями в он-лайн и оф-лайн режиме.	1-5
21	За качественное выполнение плана воспитательной работы	1-3

Размер выплат устанавливается в рублевом эквиваленте равном произведению стоимости одного балла на число набранных баллов.

Стоимость одного балла – 1 000 рублей.

**3.2.2.** Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты:

- в размере 1000 рублей в месяц работникам ДОУ, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденные знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», знаком «Отличник просвещения».

**3.2.3.** Критерии стимулирования

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
<b>1. Старший воспитатель</b>		
1.	Высокие показатели организации образовательно-воспитательного процесса, руководство им и контроль за развитием этого процесса	1-4
2.	Результативность методического руководства образовательно-воспитательной работы воспитателей, реализующих образовательные программы ДОУ	1-4
3.	Создание условий для совершенствования образовательного процесса в ДОУ	1-4
4.	Создание качественных условий для укрепления здоровья и всестороннего развития воспитанников, охраны их жизни и социальной защиты в период пребывания в группах.	1-5
5.	Создание условий для повышения профессионального мастерства и самообразованию пед. работников ДОУ	1-4
6.	Отсутствие конфликтных ситуаций во взаимодействии работника ДОУ с родителями воспитанников, соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогическими работниками.	1-4
7.	Реализация инноваций в образовательном процессе	1-3
8.	Внедрение современных технологий	1-3
9.	Выполнение дополнительной работы, не связанной с должностными обязанностями (за работу с электронной почтой и отчетность.)	1-3
10.	Выплата за ведение сайта ДОУ	1-3

<b>2. Воспитатель</b>		
1.	Результаты выполнения требований ФГОС ДО От 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне – 5 70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне - 7	1-7
2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в группе.	1-3
3.	Выступление на педсоветах, конференциях, форумах, семинарах и т. п. На уровне ДОУ – 1 На уровне района – 2 На уровне области - 3	1-3
4.	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	1-2
5.	Своевременное и качественное оформление документации	1-2
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	1-2
7.	Качественная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и на игровых участках.	1-2
8.	Ведение кружковой работы.	1
9.	Стимулирование за качественный труд.	1-3
10.	Отсутствие травматизма у воспитанников.	1
11.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости Снижение – 1 Ниже среднего - 2	1-2
12.	Наличие квалификационной категории. Высшая – 5. Первая – 4. Соответствие – 2.	5,4,2
13.	Повышение квалификации на курсах.	1
14.	Участие в конкурсе профессионального мастерства. ДОУ – 1. Района – 2.Области - 5	1 - 5
15.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	1
16.	Наличие интегрированных детей с отклонениями в развитии. До 3 человек – 1 От 3 до 5 человек – 2 От 5 до 8 человек - 3	1-3
17.	Наличие разновозрастных детей. 2 возраста – 2. 3 возраста – 3. Разновозрастные - 4	1-4
18.	Превышение плановой наполняемости. До 20% - 2. От 20% до 30%– 3. Свыше 40% - 4	1-4
19.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	1-2
20.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории, помещений ДОУ.	1-3
21.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие взысканий и наказаний.	1-4
<b>3. Учитель - логопед</b>		
1.	Реализация инноваций в образовательном процессе	1-3
2.	Внедрение современных технологий	1-3
3.	Общественная удовлетворенность (отсутствие жалоб)	1-2
4.	Образцовое содержание кабинета и методического материала.	
5.	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп)- по средней посещаемости в месяц (за одного ребенка сверх нормы – 3б).	3 и выше
6.	Увеличения объема работы	1-2
7.	Фиксированное участие в семинарах, педсоветах,консилиумах, проведение открытых занятий, выставок.	1-5
8.	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК	1-3
9.	Повышение квалификации	1
10.	Качественное ведение документации	1-2
11.	Консультирование педагогов и родителей	2

12.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации и т.д.)	1-3
13.	Наличие регулярнообновляемой страеицы на сайте ДОУ (не реже 2 раз в месяц)	1-3
<b>4. Музыкальный руководитель</b>		
1.	Результаты выполнения требований ФГОС ДО От 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне – 5 70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне - 7	1-7
2.	Выступление на педсоветах, конференциях, форумах, семинарах и т. п. На уровне ДОУ – 1 На уровне района – 2 На уровне области - 3	1-3
3.	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитания, сценарии мероприятий, утренников)	1-2
4.	Творческий подход к созданию развивающей среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей	1-2
5.	Стимулирование за качественный труд	1-3
6.	Ведение кружковой работы.	1
7.	Отсутствие травматизма у воспитанников	1
8.	Наличие квалификационной категории. Высшая – 5. Первая – 4. Соответствие - 2	1-5
9.	Повышение квалификации на курсах.	1
10.	Участие в конкурсе профессионального мастерства: ДОУ – 1. Района– 2. Области– 5	1 - 5
11.	Наличие разновозрастных детей. 2 возраста – 2; 3 возраста – 3; разновозрастные – 4.	1-4
12.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории, помещений ДОУ.	1-3
13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие взысканий и наказаний.	1-4
14.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы музыкального руководителя ДОУ	1-2
<b>5. Инструктор по физической культуре</b>		
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	1-3
2.	Методическая обеспеченность учебно-воспитательного процесса	1-2
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	1-2
4.	Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем	1-2
5.	Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	1-2
6.	Проведение мониторинга качества оздоровительной работы	1-2
7.	Осуществление просветительской деятельности среди воспитанников, родителей, педагогических работников	1-2
8.	Общественная оценка работы инструктора	1-2
9.	Отсутствие детского травматизма на мероприятиях	1-2
10.	Проведение открытых мероприятий, практических семинаров, мастер-классов для педагогических работников, родителей	1-2
11.	Выступления на конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, круглых столах	1-4
12.	Наличие публикаций	1-2
13.	Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	1-5
14.	Прохождение курсов повышения квалификации	1
15.	Разработка собственных методических материалов, используемых в образовательном и воспитательном процессе	1-2
16.	Участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе	1-2
<b>6. Помощник воспитателя</b>		
1.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в дошкольных группах.	1-2
2.	Активное участие в коллективных мероприятиях дошкольного образования	1-2

	(подготовка, проведение праздников, конкурсов, открытых занятий)	
3.	Качественная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях и на игровых участках	1-2
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1-3
5.	Отсутствие травматизма у воспитанников	1
6.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников Снижение – 1 балл Уровень заболеваемости ниже среднего по ДООУ - 2	1-2
7.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей	1-3
8.	Содержание в образцовом порядке дошкольных групп	3
9.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях дошкольных групп	1-3
10.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории, помещений дошкольных групп	1-2
11.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	1-5
12.	Наличие интегрированных детей с отклонениями в развитии До 3 человек – 1 От 3 до 5 человек – 2 От 5 до 8 человек - 3	1-3
13.	Наличие разновозрастных детей 2 возраста – 2 3 возраста – 3 Разновозрастные - 4	1-4
14.	Выполнение мероприятий по энергоэффективности, экономное использование средств, сохранность имущества	1-3
<b>7. Повар</b>		
1.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1-3
2.	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептов, культура обслуживания	1-4
3.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб по соблюдению технологии приготовления блюд, правил порционирования, правильности закладки, выхода готовых блюд	1-3
4.	Отсутствие предписаний по итогам контролирующих органов	1-5
5.	Отсутствие обоснованных обращений и жалоб по поводу конфликтных ситуаций	1-2
6.	Содержание пищеблока в идеальном состоянии	1-3
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.	1-4
<b>8. Кухонный рабочий</b>		
1.	Содержание пищеблока в идеальном состоянии	1-5
2.	Соблюдение санитарных правил и норм	1-3
3.	Активное участие в проводимых мероприятиях ДООУ.	1-3
4.	Своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ.	1-3
5.	Участие в ремонтных работах к новому учебному году.	1-5
<b>9. Рабочий по стирке и ремонту белья</b>		
1.	Отсутствие замечаний к качеству стирки, хранению и сортировке белья	1-2
2.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	1-2
3.	Творческий подход к реставрации и ремонту мягкого инвентаря	1-3
4.	Пошив костюмов к праздникам	1-2
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ	1-3
6.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории,	1-2



	помещений ДОУ	
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.	1-4
<b>10. Дворник</b>		
1.	Содержание закрепленной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1-5
2.	Активное участие в проводимых мероприятиях ДОУ	1-3
3.	Своевременное выполнение распоряжений заведующего ДОУ	1-3
4.	Участие в ремонтных работах к новому учебному году.	1-5
5.	Выполнение разовых поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-4
6.	Экономное использование средств, сохранность имущества	1-2
7.	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газоном в соответствии со временем года	1-2
<b>11. Сторож</b>		
1.	Отсутствие порчи и утраты имущества дошкольных групп во время дежурства	1-2
2.	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	1-5
3.	Отсутствие обоснованных замечаний к осуществлению охраны объекта	1-3
4.	Активное участие в проводимых мероприятиях дошкольного образования	1-2
5.	Содержание закрепленной территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	1-4
6.	Содержание в образцовом порядке рабочего места	1-5
7.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории, помещений ДОУ	1-2
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	1-5
<b>12. Рабочий по обслуживанию зданий</b>		
1.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1-5
2.	Качественное выполнение разовых особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	1-3
3.	Увеличение объема работы в случае производственной необходимости.	1-5
4.	Участие в ремонтных работах к новому учебному году.	1-3
5.	Своевременный контроль за состоянием помещений ДОУ согласно должностным инструкциям	1-3
6.	Своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников ДОУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций.	1-3
7.	Активное участие в проводимых мероприятиях ДОУ.	1-3
8.	Работа с механизмами, обслуживание и наладка, бесперебойная работа водоснабжения, водоотведения, отопительной системы, канализации	1-2
<b>13. Заведующий хозяйством</b>		
1.	Работа с механизмами, обслуживание и наладка, бесперебойная работа водоснабжения, водоотведения, отопительной системы	1-3
2.	За дополнительную работу, несвязанную с должностными обязанностями (оформление заявок на приобретение товаров для ДОУ, составление и расчет разнообразного сезонного меню для воспитанников)	1-2
3.	Оперативный и качественный учет и сохранность материальных ценностей	1-3
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	1-5
5.	Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке прилегающей территории, помещений ДОУ	1-2
6.	Своевременное и качественное оформление документации	1-2

Конкретные размеры выплат работникам устанавливаются локальным актом работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Конкретные размеры выплат заведующему детским садом устанавливаются приказом по отделу образования.

**3.4.** Выплата стимулирующей надбавки выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

**3.5.** При ухудшении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, а также нарушения законодательства в сфере образования, за определенный период, в котором были допущены нарушения, надбавки отнимаются полностью или частично и оформляются приказом по ДОУ.

#### **4. Премирование и поощрительные выплаты. Материальная помощь.**

**4.1.** Под премированием понимаются:

- Премии;
- Поощрительные выплаты.

**4.2.** Условия применения и размеры премий и поощрительных выплат:

Условия и размеры выплат премий и поощрительных выплат:

- Премирование работников ДОУ производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременного и добросовестного исполнения своих обязанностей, повышения ответственности за порученную работу, неукоснительного соблюдения норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- Размер премирования устанавливается в рублевом эквиваленте равном произведению стоимости одного балла на число набранных баллов.
- Премирование работников ДОУ осуществляется по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников ДОУ за месяц.
- Премия по результатам работы выплачивается конкретным работникам.

Премирование работников производится ежемесячно. Премирование также может производиться по итогам работы за год, за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде.

**4.2.1.** Критерии премирования педагогических работников ДОУ

№ п/п	Критерии	Максимальное кол-во баллов
<b>1. Педагогические работники ДОУ</b>		
1.	Подготовка и участие в конкурсах различного уровня	1-10
2.	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ обучения и воспитания	1-10
3.	Участие в мероприятиях различного уровня (конференциях, онлайн-конференциях, семинарах, онлайн-семинарах, онлайн-форумах, методических объединениях, выставках, фестивалях лично или подготовка и участие воспитанников ДОУ)	1-10
4.	Проведение показательной непосредственно образовательной деятельности (занятий) на разном уровне	1-10
5.	Организация и проведение мероприятий и онлайн-мероприятий по обмену опытом	1-10
6.	Применение оздоровительных методик	1-5
7.	Эффективность и результативность коррекционно-развивающей работы	1-10
8.	Подготовка, проведение и участие в праздниках и утренниках	1-10
9.	За качество и результативность выполняемых работ	1-10
10.	Высокий процент посещаемости, низкий процент заболеваемости	1-7
11.	Образцовое содержание групповых помещений, методического материала,	1-5

	эстетика оформления	
12.	Отсутствие обоснованных обращений(телефонных и онлайн-обращений) родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	1-10
13.	Проведение просветительской работы среди родителей, онлайн-работы, ведение группы в WhatsApp	1-8
14.	За расширение зоны обслуживания: - ведение журналов (утреннего фильтра воспитанников, бракеража готовой продукции, скоропортящихся продуктов, учета температурного режима в группах и холодильного оборудования, проведение витаминизации 3-х блюд, здоровья сотрудников) - составление меню на каждый день; -оформление документов на получение продуктов питания, контролирование своевременной доставки продуктов питания в учреждение к местам хранения; -заполнение документации по приходу и расходу продуктов питания, составление отчёта.	1-10
15.	Наличие иных показателей в соответствии с коллективным договором или иными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета.	

#### 4.2.2. Критерии премирования обслуживающего персонала ДОУ

№ п/п	Критерии	Максимальное кол-во баллов
<b>Обслуживающий персонал ДОУ</b>		
1.	За качество и результативность выполняемых работ	1-5
2.	Создание условий для воспитательно-образовательной работы	1-5
3.	Личный творческий вклад в оснащение развивающей среды	1-4
4.	Высокий процент посещаемости, низкий процент заболеваемости	1-5
5.	Активное участие в детских праздниках, массовых мероприятиях, субботниках	1- 5
6.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1-5
7.	Правильная и образцовая организация детского питания	1-5

#### 4.2.3. Премирование руководителя осуществляется учредителем.

#### 4.2.4. Поощрительные выплаты.

№ п/п	Критерии	Сумма в руб.
1	К юбилейным датам со дня рождения (25, 30, 35, 40, 45, 50 и т.д.)	до 6 000
2	К праздничным датам (День дошкольного работника, Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества )	до 5000
3	По итогам работы за год (высокие показатели в работе, инициативу, творчество, исполнительскую дисциплину, активное участие в общественной жизни ДОУ)	до 10000
4	При увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию	до 5 000
5	Успешное и качественное выполнение особо важных и срочных работ по представлению заведующего ДОУ ;	до 5000
6.	Многолетний добросовестный труд в данном учреждении (20 и более лет) ;	3000
7.	Продуктивная деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса в ДОУ : • создание работником (или группой работников) качественного «продукта» творческого труда - методической разработки, доклада, рекомендации, программы, проекта, сценария урока, внеклассного мероприятия и т.д.;	до 5000
8.	Результативное участие в муниципальном (региональном) конкурсе профессионального педагогического мастерства.	до 20000

**4.2.5.** Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются локальными нормативными актами с учетом мнения профсоюзного комитета.

**4.2.6.** Премирование работника ДООУ не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

**4.2.7.** Премии и поощрительные выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы.

**4.2.8.** Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**4.2.9.** Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

### **4.3. Материальная помощь.**

*Материальная помощь оказывается в случае:*

- при выходе работника на пенсию по возрасту;
- при рождении ребёнка;
- для лечения (операции);
- в связи с трудным финансовым положением работника;
- в связи со смертью работника или близких родственников;
- в связи с несчастным случаем, тяжёлой болезнью;
- в связи с бракосочетанием работника;
- к юбилейным датам со дня рождения (25, 30, 35, 40, 45, 50. и т. д.);
- к праздничным датам (День дошкольного работника, Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества).
- к очередному отпуску младшему обслуживающему персоналу.

**4.3.2.** Для получения материальной помощи работник пишет заявление, которое рассматривается комиссией, состав которой определяется приказом по учреждению. В состав комиссии входят: заведующий садом, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, представитель трудового коллектива. Размер материальной помощи зависит от средств фонда оплаты труда.

**4.3.3.** Оказание материальной помощи руководителю ДООУ производится учредителем.

**4.3.4.** Материальная помощь работникам ДООУ выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.